



UniCredit Bank d.d.
Nadzorni odbor

Broj: 02-3698-2/2023
Datum: 7.6.2023. godine

Temeljem članka 37. Statuta UniCredit Bank d.d., a u skladu s člankom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09), Nadzorni odbor Banke, dana 7.6.2023. godine usvaja

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Radi sprječavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja zaposlenika i imovine ugroženih požarom, ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, uređuje se način ostvarivanja prava i obaveza, i utvrđuju druga pitanja na organiziranju, sprovođenju i unapređenju zaštite od požara u prostorima i objektima UniCredit Banke d.d. (u daljem tekstu: Banka).

Član 2.

Zaštita od požara se organizira i sprovodi u svim objektima/prostorijama koje koristi Banka, i to:

- Centrala Banke u Mostaru, Kardinala Stepinca bb,
- Centrala Banke u Sarajevu, Zelenih beretki 24,
- Centralna arhiva Banke „Eurosar“ u Mostaru, Bišće polje bb,
- Skladište „Debor“ u Međugorju, Tromeda bb
- Skladište „Ajax“ u Posušju, Rastovača bb,

kao i mreži poslovnica po **Regijama**, kako slijedi:

- Mostar - poslovnice 1, 2, 3 i 5 u Mostaru, poslovnica u Konjicu, Stocu, Neumu, Čapljini i Čitluku;
- Zapadna Hercegovina - poslovnica 1 u Širokom Brijegu, Grudama, Ljubuškom, Posušju, Tomislavgradu i Livnu;
- Bihać – poslovnica u 1 u Bihaću, poslovnica u Bihać, Sanskom Mostu, Bosanskoj Krupi, Cazinu i Velikoj Kladuši;
- Tuzla – poslovnice 1 i 2 u Tuzli, Lukavcu, Gradačcu, Gračanici, Živinicama, Srebreniku i Kalesiji;
- Posavina – poslovnica u Orašju, Odžaku i Brčkom;
- Zenica – poslovnica 1 u Zenici, poslovnica u Zenici, Visokom, Brezi, Olovu, Kaknju, Žepču, Maglaju, Zavidovićima, Varešu, Jelahu i Tešnju;
- Srednja Bosna – poslovnica 1 u Travniku, Novom Travniku, Vitezu, Fojnici, Kiseljaku, Donjem Vakufu, Jajcu, Uskoplju, Bugojnu i Rami;
- Sarajevo – poslovnice 1., 4, 7, 12, 13, 16, 17, 18, 19 u Sarajevu, te poslovnice u Vogošći, Hadžićima i Ilidži;
- Banja Luka - poslovnica u Banja Luci, Doboju, Prijedoru i Bijeljini.

Član 3.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) se u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, br.64/09), Zakonom o zaštiti od požara

(„Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 94/19), Zakonom o zaštiti od požara Brčko distrikta („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 9/06, 19/07, 12/11 i 21/22) i drugim podzakonskim aktima, naročito utvrđuje:

- 1) način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara;
- 2) mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- 3) način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- 4) dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- 5) zaposleno lice ili protupožarni konsalting, od strane trećeg lica, na osnovu Člana 25. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Sl. novine FBiH“, broj: 64/09) vlasnik ili korisnik građevine i prostora može da ovlasti drugo pravno lice, a koje je ovlašteno za obavljanje stručnih poslova utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim općim aktom;
- 6) sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- 7) način vršenja interne kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- 8) mjesto i prostori u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- 9) dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
- 10) kaznene mjere za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

II. TEHNIČKI DIO

1. NAČIN OSTVARIVANJA I ORGANIZOVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 4.

Zaštita od požara organizira se i sprovodi na svim mjestima u svim objektima i prostorijama Banke, gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara. Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji koje se utvrđuju i poduzimaju u cilju sprječavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja, lokalizacije i gašenja požara, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 5.

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da sprovode svi radnici i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u prostorijama Banke.

Član 6.

Banka kao pravno lice, je dužno planirati i unapređivati zaštitu od požara, te da se na organu upravljanja najmanje jednom godišnje razmatra stanje zaštite od požara.

Član 7.

Za organiziranje i unapređenje zaštite od požara u Baci, za njegovo uspješno funkcioniranje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- nadzorni Odbor
- uprava Banke;
- direktor Podrške bankarskom poslovanju (GBS);
- direktor Direktor Upravljanja nekretninama, Nabave, Troškova i TPM-a;
- direktori Poslovnica i rukovodioci drugih Organizacionih jedinica;
- voditelj Sigurnosti;
- odgovorni Zaposlenik za provođenje mjera zaštite;
- zaposlenici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- koordinator za poslove zaštite od požara;
- čuvari – zaštitari;
- radnici na održavanju i čišćenju;

- specijalizirana Tvrtka – ugovorni Dobavljač ovlašten da provodi mjere zaštite u Banci.

2. MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

2.1 Opšte mjere

Član 8.

U cilju sprječavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi zaposlenici Banke su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada, slijedeće opšte mjere:

- svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
- obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanja raznih otpadaka i smeća izvan Banke;
- svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama, treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca;
- zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina, uređaja i instalacija;
- sigurnosni i alarmni uređaji koji upozoravaju i obavještavaju o izbijanju požara moraju uvijek biti ispravni i u funkciji;
- zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetravanje i prekidati rad ventilacionih uređaja; posude sa zapaljivim tečnostima i boce tehničkih gasova, smiju se držati i uskladištiti samo u odgovarajućim skladištima, odnosno namjenskim ormarima i to u dnevno potrebnim količinama;
- svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda el. energije, moraju biti označeni sa natpisom na metalnoj pločici, a njih je obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu, koje je u neposrednoj blizini dežurnih lica ili lica osiguranja i zaštite;
- uskladištenje zapaljivih materijala može se vršiti samo u namjenskim skladištima, u kojima su predviđene sve potrebne mjere od izbijanja i širenja požara, a udaljenost od tavanice, izlaza, hidranata, elektro-razvoda i vatrogasnih aparata, ne smije biti manja od 8 m, a od zidova 0,5 m;
- zabranjeno je u krugu Banke vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;
- zelene površine u krugu Banke, moraju se redovno održavati, tj. kositi trava; pokošenu travu treba odmah odstranjivati i odlagati na određeno mjesto;

Član 9.

Svi objekti Banke mogu se zagrijavati putem sistema centralnog grijanja, pomoću odgovarajućih termo akumulacionih električnih radijatora (konvektora) ili putem klima uređaja.

Prije početka grijne sezone kotlove, klima uređaje i pripadajuću instalaciju treba pregledati i pripremiti za kontinuirani rad tokom grijne sezone.

Svaki zaposlenik u svojoj radnoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napuštanja objekta i prostorije, dužan je isključiti sve električne aparate.

2.2. Građevinske mjere

Član 10.

Kod rekonstrukcije, adaptacije i dogradnje postojećih objekata obavezno je prethodno izraditi odgovarajuću tehničku dokumentaciju, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije za poslove zaštite od požara.

Član 11.

Zabranjeno je mijenjati projektiranu namjenu objekata i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

Član 12.

Požarni putevi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Svi prilazni putevi do objekata, kao i unutrašnje komunikacije u objektu (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Član 13.

U prostorijama Banke mora se osigurati odgovarajući prilazi do izlaznih vrata. Prilaz hidrantima, PP aparatima i glavnim razvodnim ormarima mora biti slobodan.

Član 14.

Zabranjeno je parkiranje vozila na požarnim putevima oko objekata, kao i na prostorima Banke koja nisu predviđena za to, a za te svrhe treba koristiti odgovarajuće uređena parkirališta koja ne smetaju prilazu objektima. Poslovni partneri i lica koja koriste usluge pojedinih prostora Banke mogu koristiti parking prostore namijenjene za tu svrhu.

2.3 Elektro-mjere

Član 15.

U objektima i radnim prostorijama Banke dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija, koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima. Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da uslijed djelovanja pogonskih uvjeta (vlaga, prašina, zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i hemijski utjecaji itd.), ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

Član 16.

Prema tehničkim propisima i uputstvima, te propisanim rokovima, obavezno je vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te poduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka. Popravke i druge radove na električnim instalacijama, mogu vršiti samo stručno osposobljena lica, koja, prije bilo kakve intervencije, moraju instalacije dovesti u bez naponsko stanje.

Član 17.

Poslije završenog rada, tamo gdje je to uputstvima predviđeno, mora se isključiti struja na glavnoj sklopki dotičnog objekta ili prostorije, a pod naponom može ostati samo noćna i sigurnosna rasvjeta, odnosno neophodni potrošači.

Član 18.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije. Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima, mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima. Osigurači u razvodima ne smiju se krpiti nego se mijenjaju samo novim osiguračima iste nazivne snage, a bimetali moraju biti podešeni na normalnu struju motora.

Član 19.

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, instalacije se moraju izvoditi sa uređajima koji neće prouzrokovati požar ili eksploziju, S – uređaji (prekidači, sklopke i sl. koji su ugrađeni u zaštitne oklope ili drugu vrstu zaštite za sprječavanje pojave iskre u okolnom prostoru pri uključivanju/isključivanju uređaja). U prostorima u kojima se pojavljuje vlaga i voda, nulo vanje sprovoditi sa posebnim zaštitnim vodom.

Član 20.

U objektima, odnosno prostorijama izgrađenim od zapaljivih materijala, zaštitu napona dodira izvesti strujnim zaštitnim sklopkama (ZS) jer one kontroliraju zaštitu sa aspekta požara.

Član 21.

Zgrade Banke, kao i svi ostali objekti, moraju biti osigurani sa odgovarajućim klasičnim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima. Obavezna je periodična

kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja, te otklanjanje uočenih nedostataka u skladu sa tehničkim propisima. Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

2.4. Rad sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima — općenito

Član 22.

U slučaju potrebe za korištenjem tehničkih gasova i posuda sa zapaljivim tečnostima, obavezno se, pored drugih propisanih mjera, primjenjuju i slijedeće mjere zaštite od požara, kao i radna uputstva:

- sa svim materijama mogu rukovati i raditi samo oni zaposlenici koji su za to stručno osposobljeni (posebnim kursom) i službeno određeni da to rade;
- električne instalacije u prostorima u kojima se drže zapaljive materije moraju biti u "S" izvedbi;
- svakodnevna kontrola ispravnosti boca i drugih posuda sa zapaljivima materijama je obavezna, te po potrebi neophodno je poduzeti mjere da se saniraju eventualne neispravnosti;
- za držanje većih količina ovih materija obavezno se mora izgraditi odgovarajuće namjensko skladište, efikasno provjetravano i sa svim elementima protupožarne zaštite;
- kod rada sa zapaljivim materijama, kao i pristupu na mjesta skladištenja i držanja zapaljivih materija, zabranjeno je pušenje i korištenje otvorene vatre i žara, zabranjeno je korištenje alata koji iskri, zabranjen je pristup nezaposlenim osobama, zabranjeno je ostavljanje i skladištenje materijala koji ne pripadaju tom prostoru, a svojim prisustvom bi povećale opasnost od izbijanja požara;
- eventualno rasutu zapaljivu tečnost ili drugi zapaljivi materijal, mora se odmah pokupiti u posebne posude i zaštititi od dodira sa izvorima paljenja;
- masne krpe ili drugi materijal natopljen sa zapaljivom tečnošću, mora se odložiti u posebne kontejnere zaštićene od izvora paljenja;
- neispravne plinske boce, koje propuštaju plin, ne smiju se koristiti, ni unositi u objekte, odnosno treba ih vratiti dobavljaču; isto tako treba utvrditi da li je boca ispitana na probni tlak i je li istekao rok ispitivanja;
- posude i boce sa navedenim materijama ne smiju se držati u blizini grijućih tijela i ne smiju biti izložene direktnom dejstvu sunčevih zraka;
- zabranjeno je bilo kakvo pretakanje plina iz boca u zatvorenom prostoru;
- uz ove materije zabranjeno je držati bilo kakve druge gorive materije

2.5. Opreme i sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti

Član 23.

Objekt Banke mora biti opskrbljen dovoljnom količinom vode i drugih sredstava za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja, opreme i aparata za gašenje požara.

Član 24.

Količina i vrsta opreme i sredstava za gašenje požara te njihov raspored u objektu utvrđuje se Procjenom ugroženosti od požara i Planom zaštite od požara, a na osnovu pravilnika o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja i Pravilnika o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara i drugim pravilnicima iz oblasti zaštite od požara.

Član 25.

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara moraju se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta propisno označena i osigurana od oštećenja, nenamjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu. Redovan pregled opreme i sredstava vrši Odgovorno lice za poslove zaštite od požara. član 29.

Periodični pregled i kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara vrši se jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima, tehničkim propisima.

O ovoj kontroli obavezno se vodi odgovarajuća evidencija,

Član 26.

Kontroli ispravnosti i funkcionalnosti podliježe sljedeća oprema koja je u funkciji zaštite od požara: ručni vatrogasni aparati, unutrašnja i vanjska hidrantska mreža sa svojim hidrantima i opremom. Ova kontrola obavežno se povjerava stručnim organizacijama koje su ovlaštene i osposobljene za vršenje ovih poslova.

Član 27.

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putevi i slobodan prostor oko istih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti zaštićeni od smrzavanja vode u njima. Zabranjeno je opremu i sredstva za gašenje požara koristiti u nenamjenske svrhe, u suprotnom čini se povreda radnih obaveza i dužnosti.

Član 28.

Banka je dužna održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, instalacije (električne, gasne, ventilacijske i dr.), dimnjake i ložišta koja mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, u skladu sa tehničkim normativima i uputstvima proizvođača. O izvršenoj provjeri ispravnosti mora se voditi uredna evidencija i odgovarajuća dokumentacija.

2.6 Obaveze i prava zaposlenika u pogledu kontrole i sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava

Član 29.

Svaki zaposlenik Banke ima sljedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- obavezan je da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara, i svaka havarija i nezgoda;
- obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara;
- dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke;
- obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca;
- dužan je da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje;
- obavezan je da vizualno svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak, odmah prijavi neposrednom rukovodiocu;
- dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima;
- dužan je da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije, poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolirano izbijanje požara;
- dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija;
- ima pravo da odbije raditi određene poslove, ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije;
- ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije;

3. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU

Član 30.

Svaki zaposlenik Banke dužan je svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara.

Član 31.

Obrazovanje iz područja zaštite od požara provodi se:

- prilikom stupanja na posao,
- prilikom premještanja sa jednog posla na drugi, i
- tokom rada zaposlenika u Banci.

Član 32.

Obrazovanje zaposlenika provodi se u skladu sa važećim propisima, a podrazumijeva:

- stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika koji su zaduženi za poslove zaštite od požara i koji su odgovorni za organiziranje, provođenje zaštite od požara u Banci;
- upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara u vezi sa poslovima i radnim zadacima na koje su raspoređeni, planom evakuacije, kao i mjerama i sredstvima za gašenje požara na način da se upoznaju sa praktičnom upotrebom aparata, uređaja i opreme i sredstava za gašenje požara koji su mu na raspolaganju, te sa obavezama i zadacima po pitanju zaštite od požara, a naročito sa materijalnom i drugom odgovornošću u slučaju ne pridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- edukaciju i osposobljavanje zaposlenika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom;
- stručno osposobljavanje zaposlenika koji rukuju opasnim materijama pri radu (rukovanje zapaljivim tečnostima i gasovima).

Član 33.

Program obuke zaposlenika Banke iz oblasti zaštite od požara i eksplozije u skladu sa važećim Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara, uključujući i provjeru stečenog znanja povjerava se isključivo stručnim i ovlaštenim pravnim i fizičkim licima.

Program obuke obavezuje sve zaposlenike Banke i obuhvata teoretski i praktični dio.

Pored obuke, obavezno je izvršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih lica Banke prema posebnom programu obuke, i to:

- najmanje jednom u dvije godine u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- najmanje jednom godišnje u Brčko distriktu,

4. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIKA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 34.

Predsjednik Uprave Banke ovlašten je i obvezan da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provođenje mjera zaštite od požara,
- provodi mjere zaštite od požara što ih nalože organi nadležni za poslove zaštite od požara,
- utvrđuje troškove za provođenje mjera zaštite od požara u finansijskom planu,
- povjerava obavljanje poslova zaštite od požara licu koje ima propisanu stručnu spremu,
- pokreće postupak zbog povrede dužnosti iz ovog Pravilnika.

Član 35.

Svi zaposlenici Banke dužni su:

- poznavati mjere zaštite od požara koje moraju provoditi na svom radnom mjestu,
- biti osposobljeni za gašenje požara aparatima i drugom opremom kojom raspolaže Banka,
- poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara,
- znati broj telefona profesionalne vatrogasne brigade,
- poduzimati mjere za neposredno otklanjanje opasnosti, koje bi mogle predstavljati opasnost za nastajanje požara ili panike,

- pridržavati se pravila ponašanja o pušenju u Banci,
- poznavati mjesto instaliranja glavne električne sklopke u objektu,
- poznavati postupak o sigurnom ponašanju u slučaju da se osjete miris gasa u prostorijama Banke,
- poznavati dužnosti zaposlenika u slučaju izbijanja požara u objektu Banke.

Član 36.

Dužnosti zaposlenika na osiguranju objekta u području zaštite od požara su:

- obilaziti objekte i prostorije te vanjski prostor oko zgrade,
- otključati pomoćna vrata za izlaz u slučaju opasnosti,
- nakon što zaposlenici napuste prostorije Banke provjeriti ima li ostavljenih predmeta, neugašenih opušaka cigareta i da li su svi zaposlenici napustili zgradu Banke.

Pored dužnosti iz prethodnog stava, dužnosti zaposlenika na osiguranju objekta su i:

- kontrolirati da li su aparati za gašenje požara na odgovarajućim-određenim mjestima i da li je prostor oko njih ne zakrčeni te da li je njihov položaj označen propisanom naljepnicom,
- kontrolirati da li su zidni i vanjski hidranti slobodni i ne zakrčeni,
- kontrolirati da li su svi putovi koji vode prema izlazu slobodni i ne zakrčeni,
- upozoravati odgovorne zaposlenike radi uklanjanja uočenih opasnosti, a sam uklanjati neposredne opasnosti,
- pregledati vanjski prostor te zgradu Banke, radi provjere da li su vatrogasni pristupi za intervencije slobodni i ne zakrčeni.

Član 37.

Zaposlenici na čišćenju i održavanju prostora objekata Banke dužni su:

- isključiti električnu struju na prekidačima u svim prostorijama Banke i to za osvjetljenje i druge potrošače koji bi mogli da ugroze i zapale,
- redovno odnositi otpadni papir iz kancelarijskih prostorija,
- voditi brigu da se za čišćenje prostora ne upotrebljavaju lako zapaljive tečnosti.

Član 38.

Za primjenu propisa i naloženih mjera, održavanje i ispravnost, kao i namjensku upotrebu opreme i sredstava za gašenje požara, kao i upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara, odgovorni su rukovodioci službi i zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima.

5. ODREĐIVANJE ZAPOSLENIKA ZADUŽENOG ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 39.

Provođenje i unaprijeđenje mjera zaštite od požara i praćenje opasnosti od izbijanja požara u svim objektima Banke odnosno organizacionim jedinicama i mreži poslovnica, vrši odgovorni zaposlenik Banke ili/ i specijalizirana tvrtka-ugovorni izvršilac (u daljem tekstu: Dobavljač).

Član 40.

Uprava Banke će odredit zaposlenika (u daljem tekstu: Koordinator), koji će s odgovornom osobom ugovornog Dobavljača, pored priprema i izrade potrebnih dokumenata, obavljati poslove monitoringa, koordinacije i kontrole provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim pravilnikom.

Koordinator, po pravilu, treba imati:

- srednju stručnu spremu tehničkog smjera, i
- jednu godinu radnog iskustva na provođenju poslova zaštite od požara

Pored uvjeta u pogledu stručne spreme, koordinator mora dobro poznavati:

- sve poslovne prostore i objekte Banke, sva radna mjesta, uvjete rada i opasnosti od požara, odnosno mjesta gdje bi moglo doći do požara,
- organizaciju rada i tehničku opremljenost (mašine, uređaje i njihovu opremljenost zaštitnim sredstvima i slično),
- snabdjevenost Banke alatom, uređajima i priborom za zaštitu od požara,
- važeće propise u oblasti zaštite od požara.

Član 41.

U slučaju provođenja mjera zaštite od požara i praćenja opasnosti od izbijanja požara od strane Dobavljača, Uprava Banke donijet će pisanu Odluku o uspostavljanju poslovnog odnosa u oblasti zaštite od požara sa ugovornim Dobavljačem, koji ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova, temeljem kojih može u ime Banke starati se o provođenju mjera zaštite od požara te je zastupati u slučajevima inspekcijskih nadzora ili imenovati svog zaposlenika koji će se starati o provođenju mjera zaštite od požara.

Član 42.

U slučaju provođenja mjera zaštite od požara i praćenja opasnosti od izbijanja požara od strane Dobavljača, Direktor društva odnosno odgovorno lice Dobavljača određenog da u ime Banke u njenim prostorima i objektima provodi mjere zaštite od požara donijeti će pisanu odluku o određivanju lica koji/a će obavljati te poslove.

Član 43.

U slučaju provođenja mjera zaštite od požara i praćenja opasnosti od izbijanja požara od strane Dobavljača, Ugovorom između Banke i Dobavljača biće jasno naznačene obaveze Dobavljača u provođenju mjera zaštite u svim objektima i mreži poslovnica banke u Federaciji Bosne i Hercegovine i Brčko distriktu.

Ugovorni Dobavljač će za potrebe provođenja mjera zaštite od požara u četiri poslovnice Regije Banja Luka (poslovnica u Banja Luci, Doboju, Prijedoru i Bijeljini) angažirati podizvođača koji te poslove može obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 94/19).

Član 44.

Odjel Sigurnosti Banke, u čijoj je nadležnosti i protupožarna zaštita, se zadužuje za unapređenje i povećanje nivoa zaštite od požara Banke te nadzor i kontrolu nad provođenjem mjera zaštite od požara za sve poslovne prostore i građevine u sklopu Banke, kako za sjedišta Centrala banke u Mostaru i Sarajevu tako i za objekte/poslovnice u svim regijama oba entiteta i Brčko distriktu.

Član 45.

Ugovorni Dobavljač ili odgovorni Zaposlenik Banke provodit će mjere i unaprjeđenje zaštite od požara u svim prostorima i organizacionim cjelinama i zgradama Banke iz člana 2. ovog pravilnika.

Član 46.

Ugovorni Dobavljač ili odgovorni Zaposlenik Banke zadužen za provođenje mjera zaštite od požara odgovoran je i obavlja sljedeće poslove:

- brine o rokovima za ispitivanje: unutrašnje hidrantske mreže, vanjske hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, električne instalacije, protu panične rasvjete,
- podnosi stručne prijedloge za unaprjeđivanje mjera zaštite od požaru,
- učestvuje u izradi uputstava za siguran rad sa stajališta zaštite od požara u pojedinim prostorijama Banke (IT Sistem Sali, arhivi, kotlovnici i sl.),
- brine o osposobljenosti zaposlenika iz područja zaštite od požara, naročito zaposlenika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima,
- predlaže nabavku potrebne vatrogasne opreme i sredstva za gašenje požara,
- vodi evidenciju o obavljenim pregledima vatrogasnih aparata, vanjske i unutarnje hidrantske mreže, kao i druge evidencije iz oblasti zaštite od požara,

- izdaje odobrenja za izvršavanje radova na zavarivanju, bušenju i brušenju,
- pismeno izvještava direktora ili ovlašteno lice o eventualno utvrđenim nedostacima sa prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- osigurava primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja i rekonstrukcije poslovnih objekata Banke, prostorija, uređaja i instalacija,
- predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih zaposlenika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara;
- učestvuje u izradi Pravilnika o zaštiti od požara i drugih akata iz područja zaštite od požara;
- surađuje sa organom državne uprave odnosno inspekcijским organima nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda poslovnih objekata i prostorija Banke,
- organizira i brine o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog inspekcijskog organa, te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika,
- surađuje sa vatrogasnim jedinicama na području grada, te sa stručnim institucijama i tvrtkama koji se bave zaštitom od požara,
- po potrebi, po nalogu direktora vrši i druge poslove i aktivnosti koje su u vezi sprovođenja mjera zaštite od požara u Banci.

Član 47.

Ugovorni Dobavljač ili odgovorni zaposlenik Banke zadužen za sprovođenje mjera zaštite od požara u Banci dužan je pratiti zakonske i podzakonske propise iz oblasti zaštite od požara, te se kontinuirano obrazovati i osposobljavati za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara u Banci, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 48.

Odgovorni zaposlenik Dobavljača ili odgovorni zaposlenik Banke, koji će biti zadužen da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom, biće posebno stručno osposobljen za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara.

Član 49.

Zaposlena lica iz prethodnog člana, koja se, u skladu sa odredbom člana 24. stav 1. tačka 6) Zakona o zaštiti od požara i člana 57. ovog Pravilnika, odrede da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, po pravilu, tehničkog smjera i položen ispit za protiv požarnu zaštitu iz člana 128. stava 6.

Član 50.

Ispit za protupožarnu zaštitu se polaže u skladu sa odredbama Programa polaganja ispita za protupožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/13).

Član 51.

Zaposleno lice koje se odredi da provodi mjere zaštite u Banci, a nema položen ispit iz protupožarne zaštite, isti polaže u skladu sa članom 1. do člana 4. Programa pod uvjetom da najmanje ima:

- srednju stručnu spremu tehničkog smjera, i
- jednu godinu radnog iskustva na provođenju poslova zaštite od požara

Član 52.

Nije u obavezi polagati ispit iz protupožarne zaštite po navedenom programu iz člana 61. Pravilnika odnosno iz tačke 39. Programa zaposleno lice:

- koje je klasifikacijom zanimanja i sistematizacijom radnih mjesta zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite u Banci, i
- koje, prije stupanja na snagu Programa za polaganje ispita za protupožarnu zaštitu, ima više od 5 godina radnog staža na tim poslovima za koje je navedenim programom propisano polaganje ispita.

6. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA TOG PLANA

Član 53.

Planom zaštite od požara obuhvata mjere i aktivnosti koji se poduzimaju u cilju preventivne zaštite od požara, kao i poslove i zadatke odgovornih lica i organa uvezi gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnim dobara.

Planom zaštite od požara uređuju se sljedeća pitanja:

- procjena ugroženosti od požara poslovnog objekta Banke,
- organizaciju zaštite od požara,
- način upotrebe vatrogasnih jedinica,
- sistem obavješćavanja i dojave požara,
- postupak u slučaju požara,
- tehnička opremljenost i sredstava za gašenje požara,
- putevi, prolazi, prilazi (uključujući shematski prikazano po katovima),
- saradnja sa drugim vatrogasnim postrojbama,
- provođenje mjera zaštite od požara,
- druge mjere predviđene zakonom i pratećim dokumentima.

Član 54.

Plan zaštite od požara se redovno ažurira i usuglašava sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, posebno u slučaju rekonstrukcije/dogradnje/promjene i sl. poslovnog objekta Banke.

Član 55.

Plan zaštite od požara Banke donosi se za svaki poslovni objekt Banke posebno, odnosno za poslovne objekte na lokacijama navedenih u članu 2. Pravilnika.

Član 56.

Pored Plana zaštite od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima i prema odredbama ovog Pravilnika i Plana zaštite od požara, Banka izrađuje i donosi i Program mjera i aktivnosti zaštite od požara.

Član 57.

Banka je obavezna uredno voditi i čuvati svu dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara (pravilnici, planovi, elaborati, programi, programi obuke, evidencije, zapisnici, potvrde, informacije, rješenja, odluke).

7. NAČIN VRŠENJA INTERNE KONTROLE PROVOĐENJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 58.

Unutarnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara, općenito, vrše svi odgovorni organi i zaposlenici iz člana 7. ovog Pravilnika, svako u svom djelokrugu rada, kako je to regulirano ovim Pravilnikom.

Neposrednu unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:

- Predsjednik i članovi Uprave,
- Rukovodioci službi/odjela,
- Direktori poslovnica,
- Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Zaposlenici zaduženi za zaštitu od požara u Banci,
- Zaposlenici na osiguranju objekta.

Neposredni nadzor i kontrolu provedbe mjera zaštite propisanih ovim Pravilnikom obavlja Sigurnost, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno.

Član 59.

Prilikom vršenja interne kontrole mjera zaštite od požara, o zatečenom stanju se obavezno sačinjava zapisnik ili službena zabilješka, koja se čuva u dokumentaciji o zaštiti od požara.

8. ODREĐIVANJE MJESTA I PROSTORA U KOJIMA MORA BITI ZABRANA PROIZVODNJE, KORIŠTENJE I PRENOŠENJE OTVORENE VATRE

Član 60.

U Banci nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru, užarene predmete, kao ni pušiti u slijedećim prostorijama i mjestima:

- u stručnim skladištima, garažama i mjestima gdje se drže boce tehničkih gasova;
- u trezorima i komorama u kojima se broje i čuvaju novci i druge vrijednosti;
- pri rukovanju, radu i manipuliranju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima;
- u tavanjskim prostorijama;
- u svim prostorijama i prostorima s arhivskom građom.

Član 61.

Na svim mjestima gdje je to potrebno moraju biti vidno istaknuti natpisi, zabrane i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije.

9. DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Član 62.

Zaposlenik Banke koji uoči neposrednu opasnost od izbijanja požara, ili uoči požar, ili o njemu bude obaviješten, dužan je

- aktivirati protupožarni alarm;
- pristupiti gašenju istog, pod uvjetom da gašenje požara ne prouzrokuje opasnost za život samog zaposlenika kao i život drugih zaposlenika i lica koja se zateknu u prostoru kojih je ugrožen požarom; te

Član 63.

Kada zaposlenik nije u mogućnosti sam ugasiti požar dužan je odmah obavijestiti o požaru neposrednog rukovodioca i odgovornog zaposlenika zaduženog za zaštitu od požara, te dojaviti profesionalnoj vatrogasnoj jedinici općine/grada.

Član 64.

Dojava požara vatrogasnoj jedinici općine/grada vrši se telefonom nabroj 123 ili na drugi najbrži mogući način.

Kod dojave požara obavezno se treba navesti:

- ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
- mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne jedinice,
- da li je požar u objektu ili na otvorenom prostoru, što gori (vrsta materijala: drvo, plastika, tekstil i sl.),
- da li prijeti neposredna opasnost po bezbjednost ljudi i imovini Banke,
- da li ima ozlijeđenih,

Član 65.

Do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara, zaposlenici koji su prisutni na mjestu požara na čelu sa neposrednim rukovodiocem, dužni su organizirati gašenje nastalog požara, a naročito trebaju učiniti sljedeće:

- organizirati spašavanje, eventualno, ugroženih zaposlenika ili drugih lica koja su se zatekla u objektu,
- osigurati isključenje struje u objektu,
- organizirati evakuaciju lako zapaljivih tečnosti i drugih eksplozivnih i toksičnih materija, tehničke dokumentacije, te motornih vozila i opreme,
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore kako bi se spriječilo širenje požara,
- osigurati na licu mjesta prisustvo stručnih zaposlenika koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara;
- poduzeti druge mjere koje su neophodne u datim okolnostima.

Član 66.

U slučaju požara van redovnog radnog vremena, zaposlenici na osiguranju objekta ili dežurni zaposlenici ukoliko su se zatekli na poslu dužni su odmah pristupiti gašenju nastalog požara i odmah izvršiti dojavu požara profesionalnoj vatrogasnoj jedinici općine/grada.

Član 67.

Svi zaposlenici Banke dužni su se na poziv predsjednika i članova Uprave ili lica koje on ovlasti, odnosno odgovornog i neposrednog rukovodioca odjela/službe/poslovnice aktivno uključiti u akciju gašenja požara i spašavanja imovine i lica, te u istoj učestvovati sve dok traje.

Član 68.

Zaposlenik koji rukovodi akcijom gašenja požara ovlašten je:

- zabraniti pristup nepozvanim licima u blizini mjesta intervencije, kao i saobraćaj pored tog mjesta;
- pozvati policiju u cilju osiguranja mjesta događaja, te poduzimati druge potrebne mjere radi sprečavanja nastanka štetnih posljedica;
- narediti evakuaciju ljudi i uklanjanje materijalnih dobara iz susjednih objekata koji su ugroženi, kao i odgovarajuće mjere za sigurnost ljudi i materijalnih dobara koja se evakuišu;
- narediti prekid dovođenja električne energije i gasa;
- nasilno otvoriti zaključani objekt ili prostoriju zahvaćenu požarom radi gašenja požara, spašavanja ljudi i materijalnih dobara i radi otklanjanja drugih opasnosti za ljude i materijalna dobra;

Član 69.

Gašenje požara vrši se organizirano uz najveći stepen discipline i prisebnosti, a one zaposlenike koji prave paniku rukovodilac akcije gašenja požara udaljava od mjesta požara.

Član 70.

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, komandir vatrogasne jedinice preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara, dok su svi zaposlenici Banke dužni da mu se stave na raspolaganje.

10. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 71.

Svaki zaposlenik Banke koji ne izvršava ili na drugi način krši obaveze zaštite od požara koje su utvrđene ovim Pravilnikom te zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite od požara, čini težu povredu radne obaveze, te se istom može izreći Pismeno upozorenje pred otkaz Ugovora o radu, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnikom o radu Zavoda.

Član 72.

Težom povredom radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se naročito:

- Izazivanje požaru u Banci namjerno ili iz nehata,
- Upotreba otvorene vatre ili pušenja na zabranjenim mjestima u Banci, a naročito u prostorijama gdje su smještene lako zapaljive tečnosti i gasovi,
- Zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno otuđenje ili oštećenje;
- Izbjegavanje, ometanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- Neprijavlivanje ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- Neisključivanje pogonske energije po završetku rada;
- Ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može izazvati teže posljedice za nastanak i širenje požara;
- Zatvaranje ventilacionih otvora i neovlašteno isključivanje sistema ventilacije;
- Neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja;
- Zloupotreba sistema i/ili senzora za vatrodojavu;
- Zakrčivanje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacijskih putova i prilaza objektima Banke, unutrašnje i vanjske hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, te baterija električne energije;
- Držanje lako zapaljivih tečnosti i boca sa tehnološkim gasovima na zabranjenim mjestima;
- Neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija, koje su u funkciji zaštite od požara
- Neosiguranje objekata Banke i radnih prostorija sa dovoljnim brojem vatrogasnih aparata i druge opreme za zaštitu od požara;
- Neopravdano nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

Član 73.

Postupak o utvrđivanju činjeničnog stanja u vezi počinjenja teže povrede radne obaveze iz oblasti zaštite od požara u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom pokreće predsjednik Uprave ili lice koje on ovlasti.

Član 74.

Zaposlenik Banke ili drugo lice koje se nalazi na privremenom radu ili stručnom osposobljavanju u Banci, koje tokom svog rada svojom krivicom prouzrokuje materijalnu štetu Banci, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi, u skladu sa općim aktima Banke.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, koji nisu regulirani ovim Pravilnikom, važe odredbe zakona iz oblasti zaštite od požara.

Član 76.

Reviziju Pravilnika provodi Sigurnost jednom godišnje i po potrebi se provode odgovarajuće izmjene i dopune Pravilnika. Izvanredna revizija se provodi nakon značajnih promjena u zakonskoj regulativi odnosno organizaciji i radu Banke.

Član 77.

Rukovodioci organizacijskih jedinica Banke dužni su upoznati sve radnike svoje organizacijske jedinice s odredbama ovog Pravilnika u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu istog.

Svaki novi radnik Banke dužan je upoznati se s odredbama Pravilnika odmah po uspostavljanju radnog odnosa

Član 78.

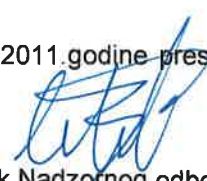
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je donesen ovaj Pravilnik.

Član 79.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 8.6.2023. godine.

Član 80.

Pravilnik o zaštiti od požara i eksplozija broj: 02-3077-27/2011 od 28.04.2011. godine prestaje važiti zaključno s 7.6.2023. godine.


Predsjednik Nadzornog odbora
Spas Blagovestov Vidarkinsky



